

Antragsteller:		Bearbeitung:	Eintrag in den Belegungsplan
Anschrift:			
		Verteiler:	Zentrales Gebäudemanagement Veranstalter Veranstaltungskalender (Stabsstelle) Hausmeister Reinigung Ständiger Nutzer _____
Verantwortlicher:	E-Mail:		
Telefon:	Mobil:		

Stadt Brackenheim
Team 2.2 Zentrales Gebäudemanagement
Marktplatz 1
74336 Brackenheim

Gemeinsam für
KLIMA
SCHUTZ
in Brackenheim



Heuss-Stadt
Brackenheim

Größte Weinbaugemeinde Württembergs

Rückfragen unter:

Tel.: 07135/105-202

E-Mail: celine.nickel@brackenheim.de

www.brackenheim.de

Dieser Vordruck steht im Internet als Download-Dokument bereit.

Antrag auf mietweise Überlassung von städt. Hallen und Räumen

Objekt: _____ Art der Veranstaltung: _____ Datum: _____ Beginn: _____ Ende: _____ Uhr	Aufbau am: _____ von: _____ bis: _____ Uhr Abbau am: _____ von: _____ bis: _____ Uhr Probe am: _____ von: _____ bis: _____ Uhr Saalöffnung: _____ von: _____ bis: _____ Uhr
Die Hausmeisterpauschale in der jeweils geltenden Höhe zum Zeitpunkt der Veranstaltung - aktuell 23,- EUR bis 24:00 Uhr 40,- EUR ab 24:00 Uhr (bis spätestens 2:00 Uhr) wird zusammen mit der Hallengebühr abgerechnet.	
Erforderliche Räume: Saal Foyer Halle/Hallenteil Küche _____	Bewirtschaftung: Geschirr Zubereitung von Mahlzeiten (genaue Angaben) _____ Ausgabe von Speisen Ausgabe von Getränken
Reinigung: Reinigung wird vom Veranstalter übernommen (Reinigungsmaterialien werden gestellt) Fremdreinigung erwünscht (Kosten gehen zu Lasten des Veranstalters) 35,00 €/Std. einschl. tarifl. Zuschläge – je nach Hallengröße 4 – 9 Stunden bei normaler Beanspruchung, ohne Schmutzzulage.	Ausstattung: Tischbestuhlung für: _____ Personen Reihenbestuhlung für: _____ Personen Aufstellung durch Veranstalter Aufstellung gegen Kostenersatz durch die Stadt
Sonstiges: Falls erforderlich: Spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung: Beantragung einer Gestattung ("Schankerlaubnis") Tel.: 07135/105-199, E-Mail: info@brackenheim.de Anmeldung der Veranstaltung bzgl. Brandsicherheitswache Tel.: 07135/105 - 212, E-Mail: jasmin.rauh@brackenheim.de	Bühne Rednerpult Übertragungsanlage

<p>Aufnahme in den Veranstaltungskalender</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Anerkennung der Miet- und Entgeltordnung Mit der Unterschrift dieses Antrages erkennt der Veranstalter die Hausordnung für die Benutzung von Hallen und sonstigen Räumen an (siehe Homepage)</p>	<p>Genehmigung Der vorliegende Antrag auf Vermietung wird genehmigt nicht genehmigt</p>
<p>Ort, Datum</p> <p>_____</p> <p>Unterschrift des Antragstellers</p>	<p>Datum</p> <p>_____</p> <p>Unterschrift der Stadtverwaltung</p>